

Система за управление на лични данни Personal data manager (PDM)

Във връзка с изискванията на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД), предлагаме на Вашето внимание система за обмена на файлове и управление на лични данни. Разработена изцяло от ОмегаСофт, системата осигурява получаване и изпращане на данни от клиенти през сигурна и криптирана връзка, която да осигурява проследяемост на получателите на информацията и надеждно съхраняване на данните.

Това е линк към системата: <https://data.omegasoft.bg/Login>

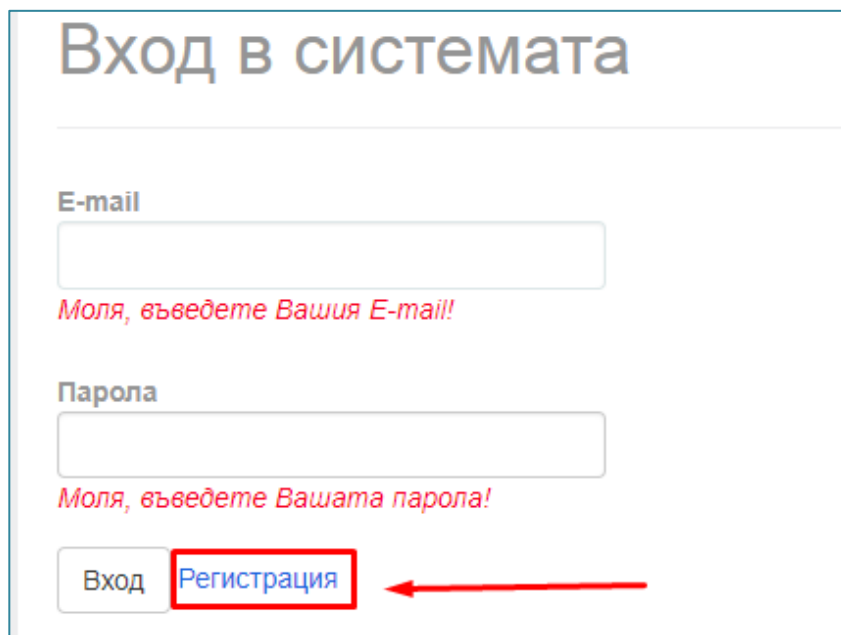
Всяка организация попълва Декларация, че е запознала контактуващите с ОмегаСофт ООД свои служители с изискванията на Закона за защита на личните данни и декларира кои служители и от кои e-mail адреси ще обменят данни с ОмегаСофт ООД.

Първоначалната подписана и подпечатана декларация и всички промени по контактните лица следва да се изпратят сканирани на факс 02 439 68 65 или на e-mail адрес pdmuseradmin@omegasoft.bg

За да използвате „Системата за управление на лични данни“ след 24 май 2018 г., моля, прочетете и приемете „Споразумението за защита на лични данни при обработка“, което ще се появи веднага след вход в системата.

– Регистрация

Всеки, който ще работи със системата, трябва да се регистрира – това става на началната страница чрез бутон „Регистрация“:



Вход в системата

E-mail

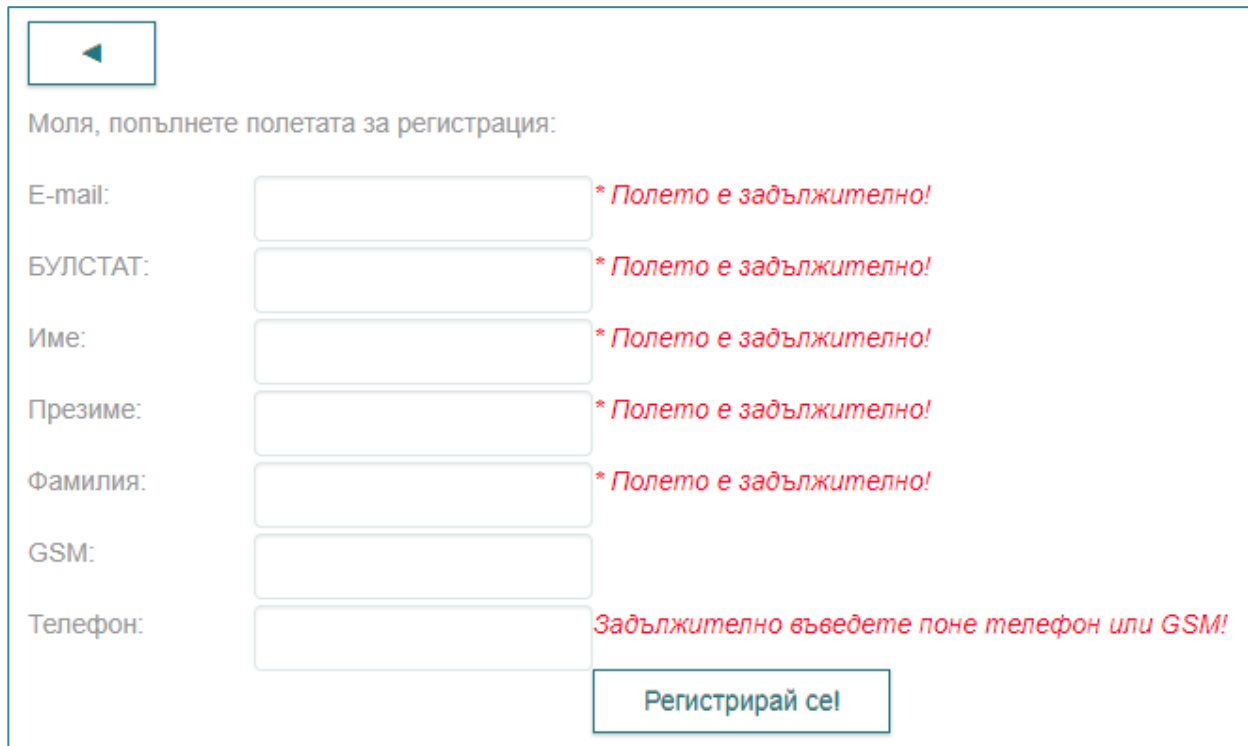
Моля, въведете Вашия E-mail!

Парола

Моля, въведете Вашата парола!

Вход **Регистрация**

След натискането му се отваря следният екран, в който трябва да попълните съответните данни:



Моля, попълнете полетата за регистрация:

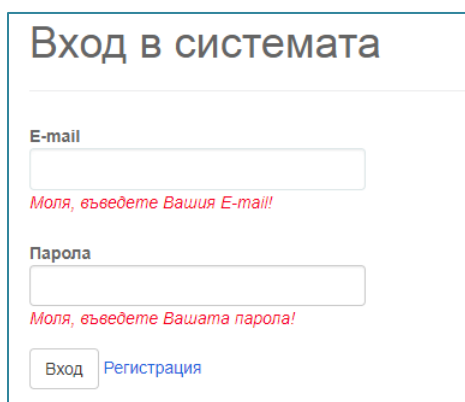
Е-mail:	<input type="text"/>	<i>* Полето е задължително!</i>
БУЛСТАТ:	<input type="text"/>	<i>* Полето е задължително!</i>
Име:	<input type="text"/>	<i>* Полето е задължително!</i>
Презиме:	<input type="text"/>	<i>* Полето е задължително!</i>
Фамилия:	<input type="text"/>	<i>* Полето е задължително!</i>
GSM:	<input type="text"/>	
Телефон:	<input type="text"/>	<i>Задължително въведете поне телефон или GSM!</i>

С натискане на бутон „Регистрирай се“ изпращате заявка към администраторите. След изпращането ѝ ще получите имейл от „Omegasoft@omeks.net“, с линк за потвърждение на заявката и имейла Ви.

Ако не получите такъв имейл, моля, проверете в Spam. Ако е там, обозначете, че не е Spam и/или запишете „Omegasoft@omeks.net“ в контактите си.

Администраторите ще сравнят данните с контактите в изпратената от Вашата организация Декларация и при съвпадение ще одобрят регистрацията. Ще получите нов имейл с парола, с която ще можете да влезете в системата.

– Вход



Вход в системата

Е-mail

Моля, въведете Вашия Е-mail!

Парола

Моля, въведете Вашата парола!

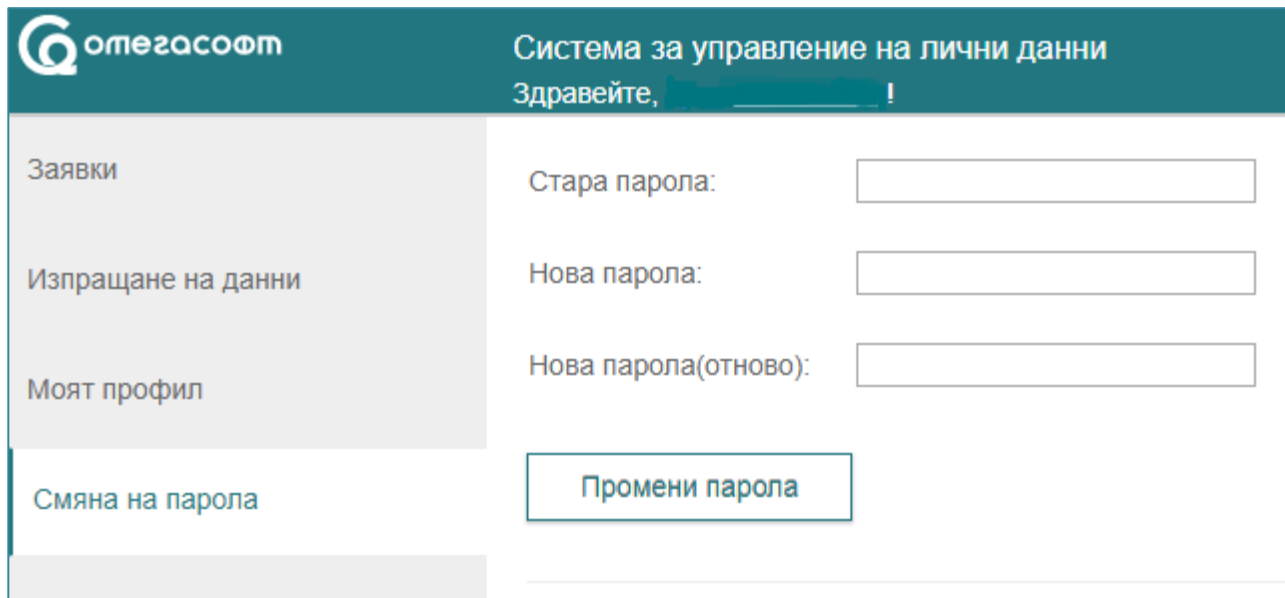
[Регистрация](#)

За да се логнете е необходимо в началната страница да въведете имейла, който сте въвели във Вашата регистрация и паролата, която сте получили:

След първото влизане в системата Ви съветваме да промените паролата, която Ви е изпратена.

– **Промяна на парола**

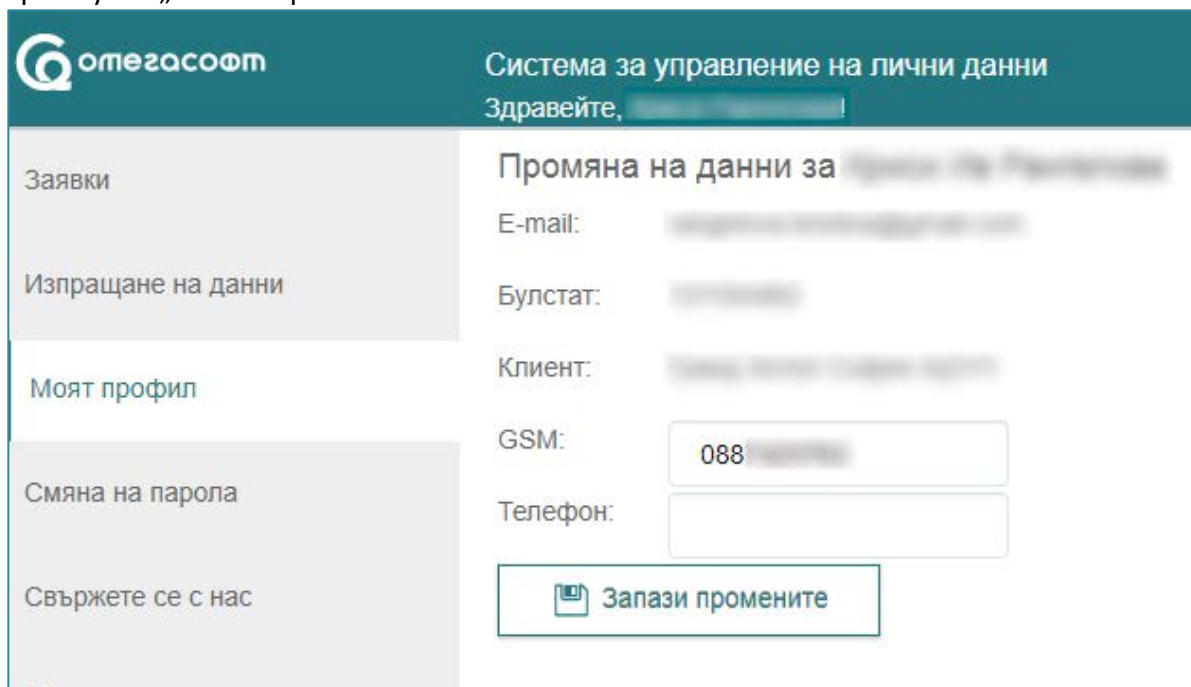
Паролата си може да смените в меню „Смяна на парола“ – там трябва да въведете изпратената Ви парола като стара и да попълните Вашата парола като нова:



The screenshot shows the user interface for changing a password. At the top left is the OmegaSoft logo. The header text reads 'Система за управление на лични данни' and 'Здравейте, [username]!'. On the left is a navigation menu with items: 'Заявки', 'Изпращане на данни', 'Моят профил', and 'Смяна на парола' (highlighted). The main content area contains three input fields: 'Стара парола:', 'Нова парола:', and 'Нова парола(отново):'. Below these fields is a button labeled 'Промени парола'.

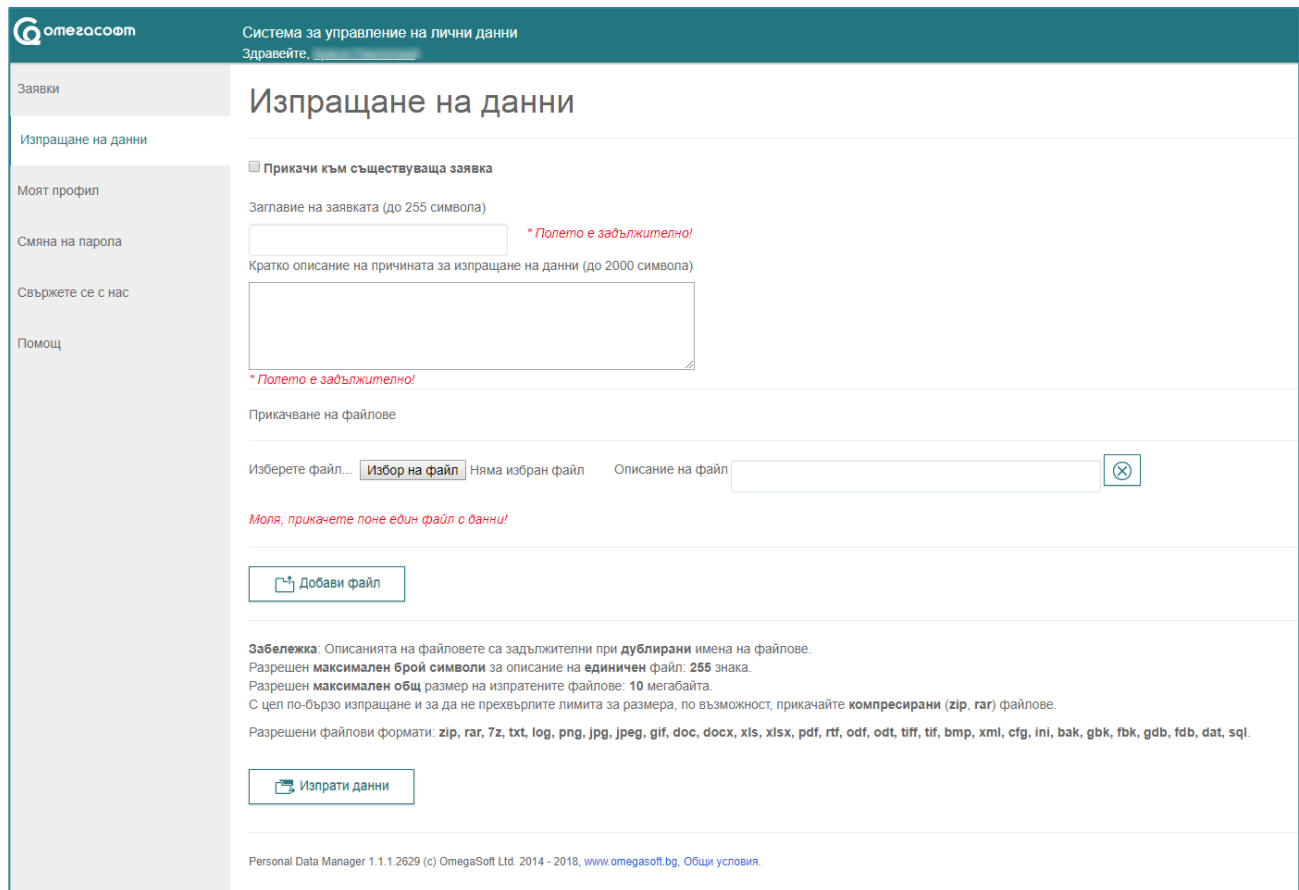
– **Потребителски данни**

Вашите обявени при регистрацията лични данни се виждат в меню „Моят профил“, като е възможна промяна или добавяне на телефон и/или GSM, а запазването на промените става чрез бутон „Запази промените“:



The screenshot shows the user interface for changing user data. At the top left is the OmegaSoft logo. The header text reads 'Система за управление на лични данни' and 'Здравейте, [username]!'. On the left is a navigation menu with items: 'Заявки', 'Изпращане на данни', 'Моят профил', 'Смяна на парола', and 'Свържете се с нас' (highlighted). The main content area is titled 'Промяна на данни за [username]'. It contains several fields: 'E-mail:', 'Булстат:', 'Клиент:', 'GSM:' (with a dropdown menu showing '088'), and 'Телефон:'. Below these fields is a button labeled 'Запази промените'.

За да изпращате данни трябва да изберете меню „Изпращане на данни“:



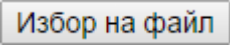
The screenshot shows the 'Изпращане на данни' (Data Submission) page in the OmegaSoft system. The page has a dark teal header with the OmegaSoft logo and the text 'Система за управление на лични данни Здравейте, ...'. On the left is a navigation menu with items: Заявки, Изпращане на данни (selected), Моят профил, Смяна на парола, Свържете се с нас, and Помощ. The main content area is titled 'Изпращане на данни' and contains the following elements:

- A checkbox labeled 'Прикачи към съществуваща заявка' (Attach to existing request).
- A text input field for 'Заглавие на заявката (до 255 символа)' (Request title) with a red asterisk and the text '* Полето е задължително!' (Field is mandatory!).
- A larger text area for 'Кратко описание на причината за изпращане на данни (до 2000 символа)' (Brief description of the reason for data submission) with a red asterisk and the text '* Полето е задължително!'.
- A section for 'Прикачване на файлове' (File attachment) with a button 'Избор на файл...' (Select file...) and the text 'Няма избран файл' (No file selected). To the right is an input field for 'Описание на файл' (File description) with a close button (X).
- A red message: 'Моля, прикачете поне един файл с данни!' (Please attach at least one file with data!).
- A button 'Добави файл' (Add file).
- A 'Забележка' (Note) section with the following text: 'Описанията на файловете са задължителни при дублирани имена на файлове. Разрешен максимален брой символи за описание на единичен файл: 255 знака. Разрешен максимален общ размер на изпратените файлове: 10 мегабайта. С цел по-бързо изпращане и за да не прехвърлите лимита за размера, по възможност, прикачайте компресирани (zip, rar) файлове. Разрешени файлови формати: zip, rar, 7z, txt, log, png, jpg, jpeg, gif, doc, docx, xls, xlsx, pdf, rtf, odf, odt, tiff, tif, bmp, xml, ini, bak, gbk, fbk, gdb, fdb, dat, sql.'
- A button 'Изпрати данни' (Submit data).
- Footer text: 'Personal Data Manager 1.1.1.2629 (c) OmegaSoft Ltd. 2014 - 2018, www.omegasoft.bg, Общи условия.'

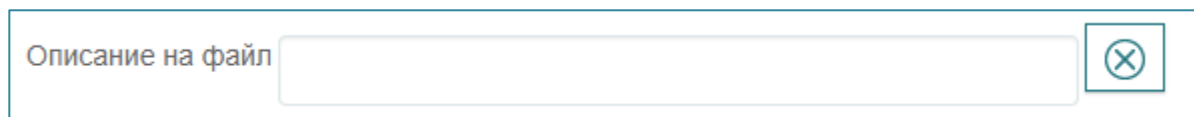
Ако подавате данни за първи път и/или ако настоящите такива не са свързани с предходни, не трябва да поставяте отметка в „Прикачи към съществуваща заявка“.

Задължително е да напишете заглавие, което описва накратко изпращаните данни в поле „Заглавие на заявката“.

В следващото поле описвате причината за изпращането на данните.

Прикачването на файл се извършва от бутон .

Задава се кратко заглавие на всеки файл в поле „Описание на файл“:

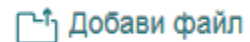


A close-up of the 'Описание на файл' (File description) input field. It consists of a text box with a light blue border and a close button (X) on the right side.

Максималният размер за изпращане на файлове е 20 MB – може да се променя при необходимост след запитване.

Препоръчително е файловете да се компресират/архивират (Zip, Rar, 7z), преди да бъдат прикачени и изпратени.

Добавянето на допълнителни файлове се осъществява от бутон .

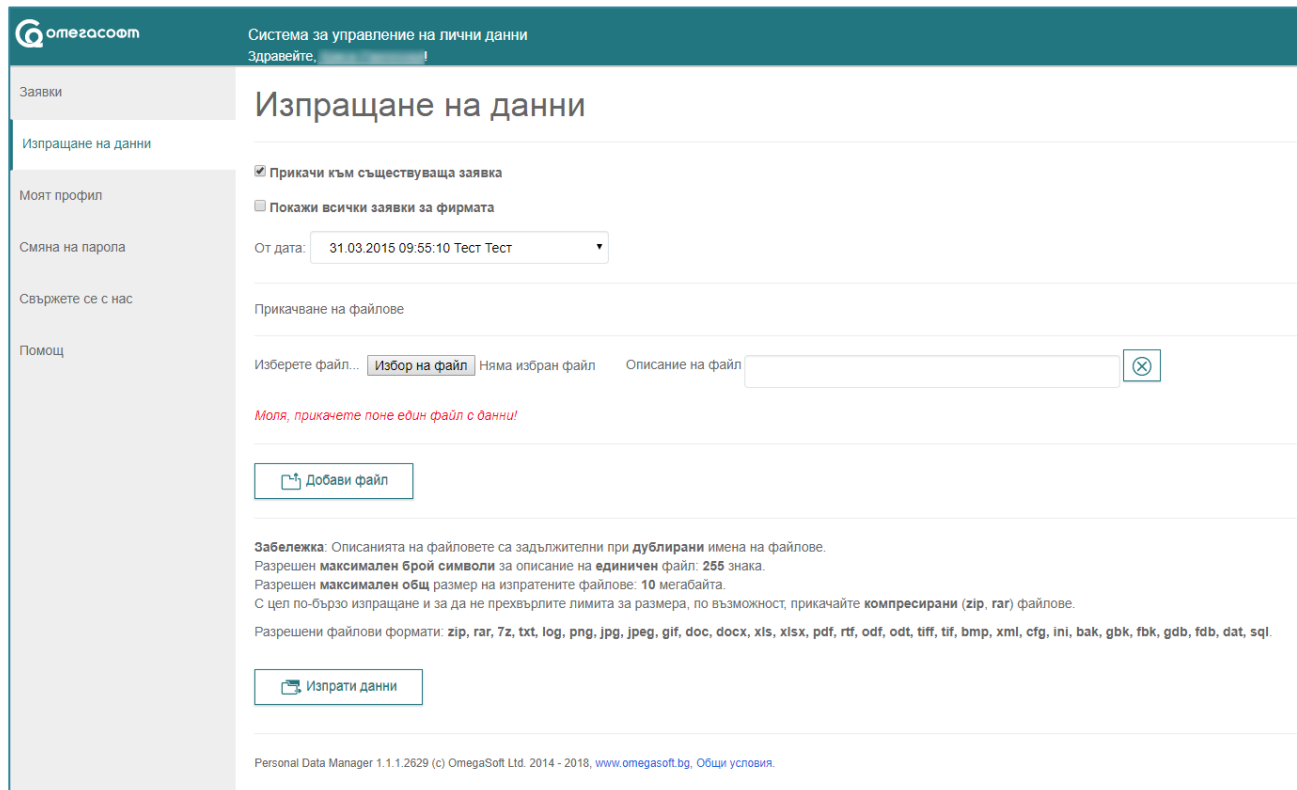


Изпращането на данните става след избор на бутон под „Добави файл“.



Ако желаете да допълните изпратена заявка, е необходимо да поставите отметка в „Прикачи към съществуваща заявка“ и да изберете от поле „От дата“ заявката, към която ще се добавят новите данни.

Останалите стъпки са както при изпращане на нова заявка:



Система за управление на лични данни
Здравейте, [име]

Заявки

Изпращане на данни

Моят профил

Смяна на парола

Свържете се с нас

Помощ

Изпращане на данни

Прикачи към съществуваща заявка

Покажи всички заявки за фирмата

От дата: 31.03.2015 09:55:10 Тест Тест

Прикачване на файлове

Изберете файл... **Избор на файл** Няма избран файл Описание на файл

Моля, прикачете поне един файл с данни!

Забележка: Описанията на файловете са задължителни при дублирани имена на файлове.
Разрешен **максимален брой символи** за описание на **единичен** файл: **255** знака.
Разрешен **максимален общ** размер на изпратените файлове: **10** мегабайта.
С цел по-бързо изпращане и за да не прехвърлите лимита за размера, по възможност, прикачайте **компресирани (zip, rar)** файлове.
Разрешени файлови формати: **zip, rar, 7z, txt, log, png, jpg, jpeg, gif, doc, docx, xls,xlsx, pdf, rtf, odf, odt, tiff, tif, bmp, xml, cfg, ini, bak, gbk, fbk, gdb, fdb, dat, sql.**

Personal Data Manager 1.1.1.2629 (c) OmegaSoft Ltd. 2014 - 2018, www.omegasoft.bg, [Общи условия](#).



— Заявки

Заявки са всички изпратени данни към ОмегаСофт, разделени по теми, подател и дата, както и върнати данни по тях.


В меню „Заявки“ се визуализира списък с всички заявки, информация за техния номер, заглавие, създател и дата на създаване.

Има възможност да се визуализират единствено направените от Вас заявки или да се визуализират и тези, които са създадени и от други регистрирани потребители от Вашата фирма. Тази опция се манипулира от отметката „Покажи само създадените от мен“:

Покази само създадените от мен...

№ ▾	Създаден от	Заглавие	Дата на създаване	
1054	Иванова Иванова Създадено от Иван Иванов	Тест Тест	31.03.2015 09:55:10	
24	Иванова Иванова	Заглавие на билета	29.08.2014 12:02:45	

стр. 1 от 1

За да прегледате отделна заявка и файловете към нея използвайте бутон  **Детайли**.

Във всяка отделна заявка се вижда информация за изпратени файлове от Вас/Потребителите от Вашата фирма, както и изпратени към Вас данни от OmegaСофт.

Изпратените от Вас файлове се визуализират под заглавие „Изпратени файлове“, а тези от OmegaСофт към Вас се виждат под заглавие „Файлове за сваляне“:


←

Заявка за

Заглавие на билета

Създаден от: [Иван Иванов](#)
 Клиент: [Група Енерджи Софтвар АД/ТТ](#)
 На дата: **29.08.2014 12:02:45** (Идентификатор: 24)

Кратко описание

 Редактирай описанието

Файлове за сваляне

Име на файл	Изпратен от	Размер	Блокирай достъпа до файла
10155700_284669698363931_1138765874_n.jpg	Иванова Иванова	~ 37 KB	

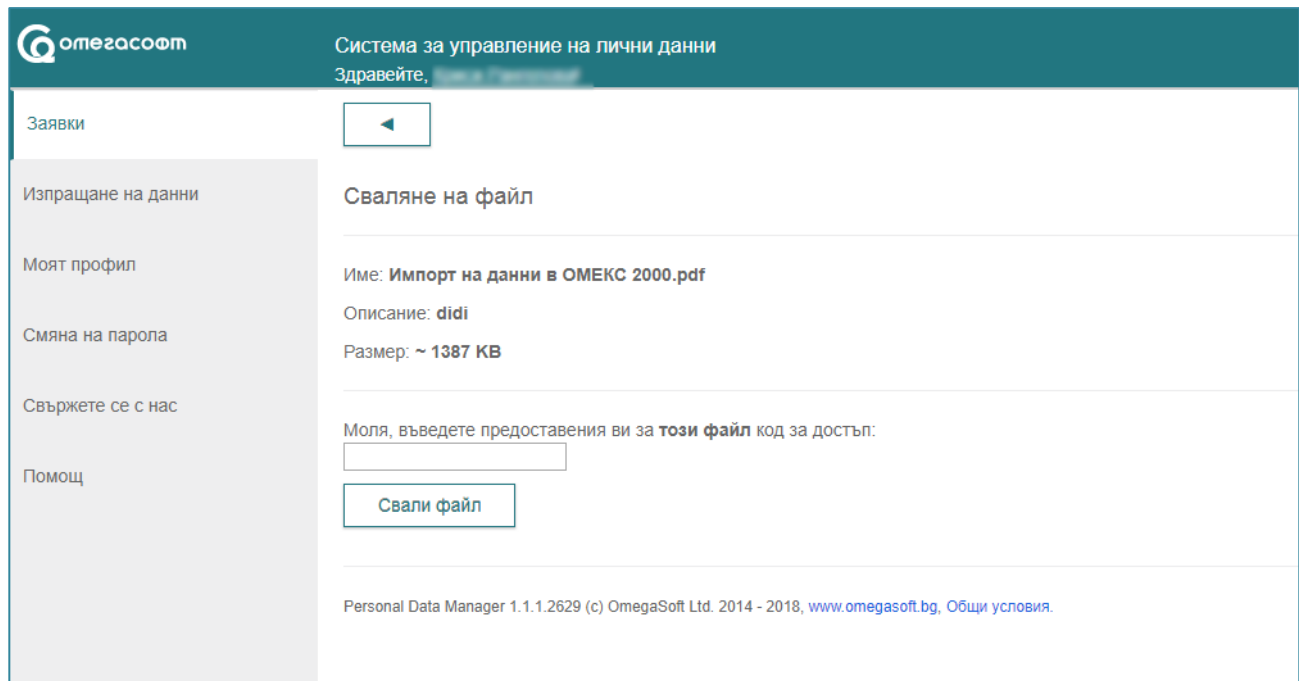
Изпратени файлове

29.08.2014 12:02:45

Име на файл	Изпратен от	Размер	Получен с описание
10155700_284669698363931_1138765874_n.jpg	Иванова Иванова	~ 37 KB	

Personal Data Manager 1.1.1.2629 (c) OmegaSoft Ltd. 2014 - 2018, www.omegasoft.bg, Общи условия.

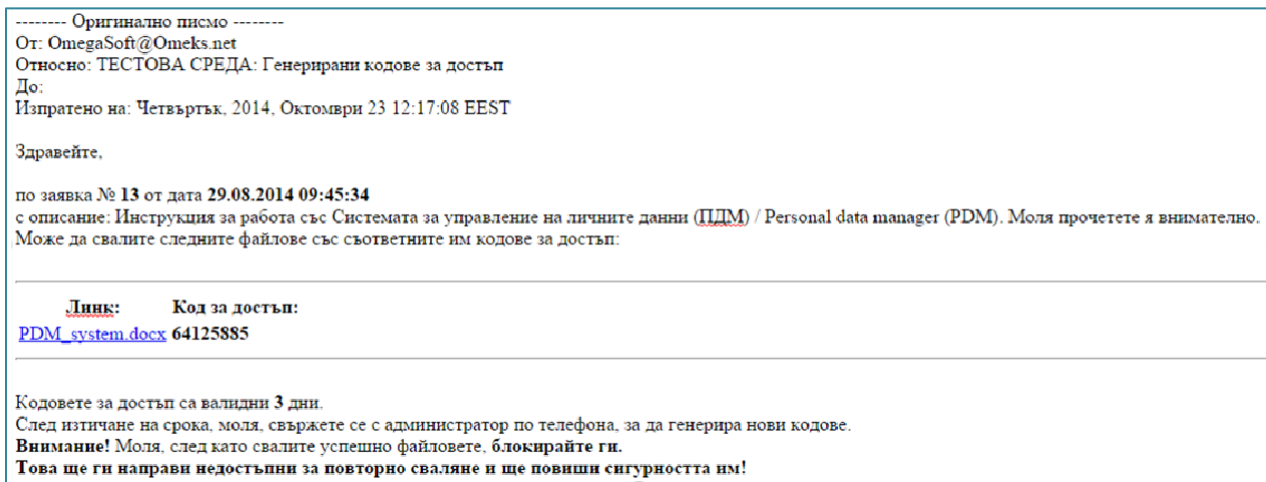
За да свалите файл трябва да кликнете върху името му. Ще се появи следният екран:



The screenshot shows the OmegaSoft Personal Data Manager interface. On the left is a navigation menu with options: Заявки, Изпращане на данни, Моят профил, Смяна на парола, Свържете се с нас, and Помощ. The main area is titled 'Свляяне на файл' (Download file). It displays the file name 'Име: Импорт на данни в ОМЕКС 2000.pdf', description 'Описание: didi', and size 'Размер: ~ 1387 KB'. Below this is a text input field for a code and a 'Свали файл' (Download file) button. At the bottom, it says 'Personal Data Manager 1.1.1.2629 (c) OmegaSoft Ltd. 2014 - 2018, www.omegasoft.bg, Общи условия.'

За да свалите файла, копирайте кода за достъп, който сте получили на пощата си, и изберете бутон „Свали файл“.

Всеки път, когато служители на ОмегаСофт изпращат данни, ще бъде генериран код, който Вие веднага ще получавате на имейл. Писмото ще съдържа информация какво сте получили и код за достъп. Това е пример как ще изглежда полученото от Вас писмо:



The screenshot shows an email message with the following content:

----- Оригинално писмо -----
От: OmegaSoft@Omeks.net
Относно: ТЕСТОВА СРЕДА: Генерирани кодове за достъп
До:
Изпратено на: Четвъртък, 2014, Октомври 23 12:17:08 EEST

Здравейте,

по заявка № 13 от дата 29.08.2014 09:45:34
с описание: Инструкция за работа със Системата за управление на личните данни (ПДМ) / Personal data manager (PDM). Моля прочетете я внимателно.
Може да свалите следните файлове със съответните им кодове за достъп:

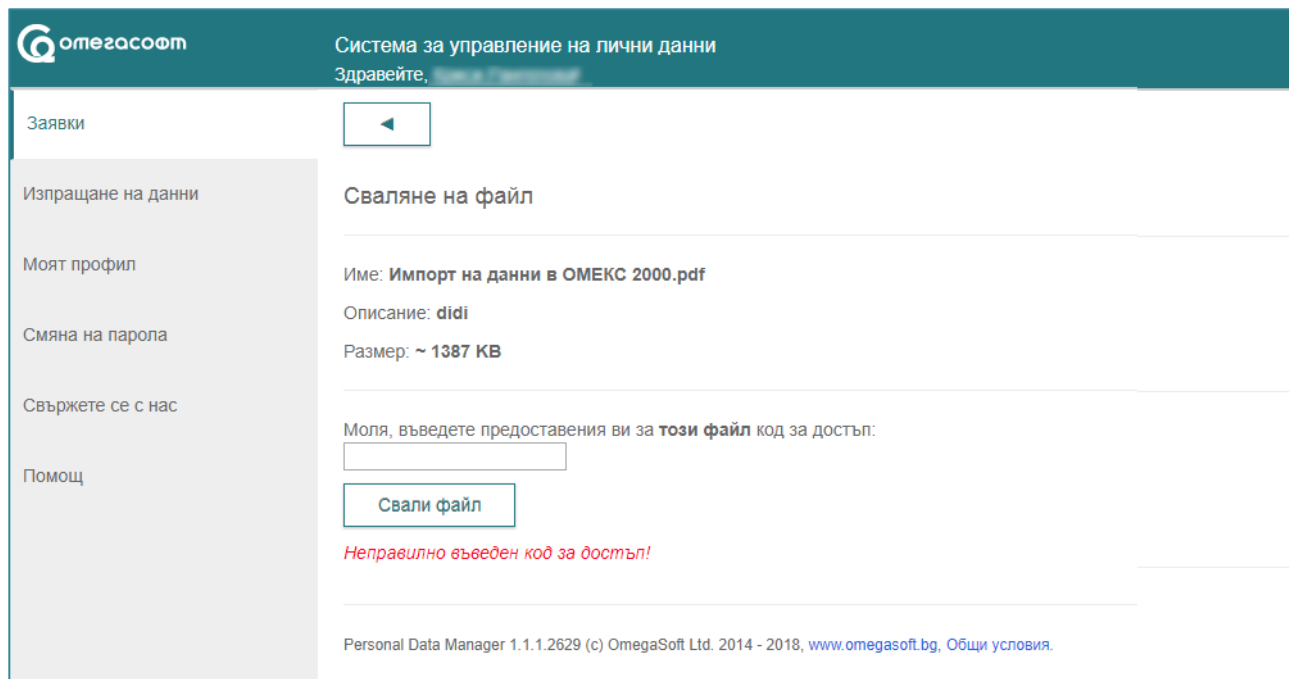
Линк: **Код за достъп:**
[PDM_system.docx](#) 64125885

Кодовете за достъп са валидни 3 дни.
След изтичане на срока, моля, свържете се с администратор по телефона, за да генерира нови кодове.
Внимание! Моля, след като свалите успешно файловете, **блокирайте ги**.
Това ще ги направи недостъпни за повторно сваляне и ще повиши сигурността им!

Всички файлове ще са с генериран автоматично код, който ще спира възможността трети лица да получат достъп до данните Ви. За допълнителна защита, кодовете са валидни само три дни след изпращането им. Това означава, че ако не използвате кода в този срок, ще трябва да пишете до администраторите на системата за нова парола, с която да достъпите изпратената към Вас информацията.

За всеки един документ има отделен код за достъп.

Ако е въведен грешен код, ще се появи съобщението „Неправилно въведен код за достъп!“:



Система за управление на лични данни
Здравейте, **Мелания Йосифова**

Заявки

Изпращане на данни

Моят профил

Смяна на парола

Свържете се с нас

Помощ

Сваляне на файл

Име: **Импорт на данни в ОМЕКС 2000.pdf**

Описание: **didi**

Размер: **~ 1387 KB**

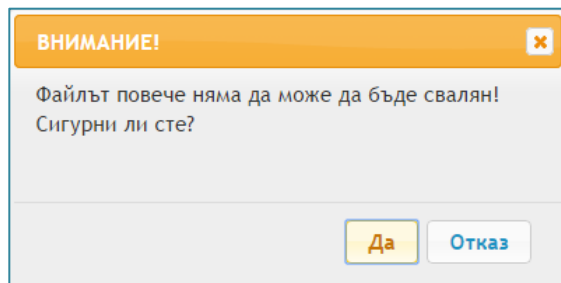
Моля, въведете предоставения ви за **този файл** код за достъп:

Свали файл

Неправилно въведен код за достъп!

Personal Data Manager 1.1.1.2629 (c) OmegaSoft Ltd. 2014 - 2018, www.omegasoft.bg, Общи условия.

Ако искате да спрете достъпа на други потребители към конкретния файл, можете да натиснете бутон „Блокирай достъпа до файла“ и така никой, дори и Вие, няма да можете да свалите повторно данните. За да не натиснете бутона погрешка, системата извежда предупреждение, че с това действие файлът повече няма да е достъпен:



ВНИМАНИЕ!

Файлът повече няма да може да бъде свалян!
Сигурни ли сте?

Да **Отказ**

Моля да използвате бутон „Блокирай достъпа до файла“ само след като сте свалили файла и сте сигурни, че това се налага.

След блокиране на файл в системата ще се вижда следното:

Файл	Изпратен на дата	Размер	
PDM_system.docx	21.10.2014 10:10:06	~ 356 KB	Достъпът до файла е блокиран от потребител Мелания Йосифова (e-mail: mel_yosifova@abv.bg), служител на дата: 21.10.2014 12:02:11



Навсякъде в системата този бутон

Ви връща към предходната страница, но той не анулира вече запазени промени.

За забравена парола за достъп, за генериране на нов код и за всички други въпроси свързани със системата за управление на лични данни, моля пишете на:

pdmuseradmin@omegasoft.bg

Желаем Ви успешна и безпроблемна работа с новата сигурна среда за Вашите данни.

Екипът на ОмегаСофт ООД